Inception doo

ПРАВИЛА О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ КВАЛИФИКОВАНЕ УСЛУГЕ ОД ПОВЕРЕЊА ЗА УСЛУГЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ УПОТРЕБЕ ВРЕМЕНСКОГ ЖИГА

Број документа:	1.3.6.1.4.1.57738.30.1.1.0.0
Важи од:	05.08.2021.
Верзија:	1.0.0
Датум верзије:	05.08.2021.
Аутор:	Јован Вистаћ
Ниво поверљивости:	Јавно
Одговорно лице:	Јован Грубер, директор

Преглед претходних објава

Издање	Број документа	Верзија	Датум	Опис промене	Припремио	Одобрио
1.	1.3.6.1.4.1.57738.30.1.1.0.0	1.0.0	05.08.2021	Прво издање	Јован Вистаћ	Јован Грубер

САДРЖАЈ

ПРАВИЛА О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ КВАЛИФИКОВАНЕ УСЛУГЕ ОД ПОВЕРЕЊА ЗА УСЛУГЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ УПОТРЕБЕ ВРЕМЕНСКОГ ЖИГА 1
ЈАВНИ ДЕО ИНТЕРНИХ ПРАВИЛА INCEPTION DOO 7
1. УВОД 8
1.1 Преглед 8
1.2 Подаци о идентификацији политике 9
1.3 Предмети 10
1.3.1 INCEPTION doo – пружалац квалификованих услуга од поверења 10
1.3.2 Издавалац квалификованих сертификата 10
1.3.3 Претплатници и корисници услуге 10
1.3.4 Треће стране 11
1.4 Услови коришћења 11
1.4.1 Правилна употреба временског жига 11
1.4.2 Недозвољена употреба 12
1.5 Управљање политиком 13
1.5.1 Управљач политиком 13
1.5.2 Овлашћена контакт особа 13
1.5.3 Одговорно лице за усклађеност операција услуге од поверења компаније INCEPTION doo везано за политику 13
1.5.4 Процедура усвајања нове политике 13
1.6 Скраћенице и изрази 14
1.6.1 Скраћенице 14
1.6.2 Изрази 15
2. ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА И ДИРЕКТОРИЈУМ СЕРТИФИКАТА 16
2.1 Прикупљање докумената 16
2.2 Директоријум сертификата 16
2.3 Учесталост објава 17
2.4 Управљање приступима збиркама докумената 17
3. ИДЕНТИТЕТ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ ОД ПОВЕРЕЊА 18
3.1 Именовање 18

3.2 Препознатљиво име 18
4. КВАЛИФИКОВАНА УПОТРЕБА ВРЕМЕНСКОГ ЖИГА 20
4.1 Квалификована услуга издавања временског жига и стицање квалификованих временских жигова 20
4.1.1 Како наручити квалификовану услугу употребе временског жига 20
4.1.2 Процедура за издавање квалификованог временског жига 21
4.1.3 Безбедна употреба временског жига 21
4.2 Управљање кључевима за безбедну употребу временских жигова 23
4.2.1 Производња кључева 23
4.2.2 Издавање сертификата о временским жиговима 23
4.2.3 Валидност сертификата дигиталних временских жигова 24
4.2.4 Поновно издавање сертификата и регенерисање кључа 24
4.2.5 Уништавање кључева 24
4.3 Укидање и суспензије сертификата временског жига 25
4.3.1 Разлози за укидање 25
4.3.2 Ко захтева укидање 25
4.3.3 Процедура укидања 26
4.3.4 Време за издавање захтева о укидању 26
4.3.5 Време извршења укидања 26
4.3.6 Захтеви за проверу регистра укинутих сертификата за треће стране 26
4.3.7 Учесталост објављивања регистра укинутих сертификата 27
4.3.8 Време објављивања регистра укинутих сертификата 27
4.3.9 Провера статуса OCSP сертификата 27
4.3.10 Синхронизовање сата са временским извором 27
4.4 Алгоритми кодирања, формати података и протоколи 28
5. УПРАВЉАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРОМ И КОНТРОЛА БЕЗБЕДНОСТИ 29
5.1 Физичка заштита 30
5.1.1 Локација и структура пружаоца услуге од поверења 30
5.1.2 Физички приступ инфраструктури пружаоца услуга од поверења 30
5.1.3 Напајање и вентилација 31
5.1.4 Заштита од поплаве 31
5.1.5 Заштита од пожара 31
5.1.6 Складиштење носача података 31
5.1.7 Уклањање отпада 32

5.1.8 Складиштење на удаљеној локацији 32
5.2 Организациона структура пружаоца услуга од поверења 32
5.2.1 Број особа за појединачне задатке 35
5.2.2 Представљање идентитета ради обављања појединачних задатака 35
5.2.3 Некомпатибилност задатака 35
5.3 Контрола запослених 35
5.3.1 Потребне квалификације и искуство особља 36
5.3.2 Прикладност особља 36
5.3.3 Додатна обука особља 36
5.3.4 Захтеви за редовну обуку 36
5.3.5 Промена задатака 36
5.3.6 Санкције 37
5.3.7 Захтеви за спољне предузетнике 37
5.3.8 Приступ особља документацији 37
5. 4 Провера безбедности система 37
5.4.1 Врсте дневника (лог) 37
5.4.2 Учесталост прегледа дневника (лог) 38
5.4.3 Време евидентирања 38
5.4.4 Заштита дневника (лог) 38
5.4.5 Резервне копије дневника (лог) 38
5.4.6 Прикупљање података за дневнике (лог) 38
5.4.7 Обавештавање о узроку догађаја 39
5.4.8 Процена осетљивости система 39
5.5 Дуготрајно складиштење података 39
5.5.1 Врсте дугорочно складиштених података 39
5.5.2 Рок употребе 40
5.5.3 Заштита дугорочно складиштених података 40
5.5.4 Израда резервних копија дугорочно складиштених података 40
5.5.5 Услови употребе временског жига за документа 40
5.5.6 Метода прикупљања података 41
5.5.7 Процес за приступ дугорочним подацима и њихова верификација 41
5.6 Промена јавног кључа Пружаоца услуге од поверења INCEPTION DOO 41
5.7 План обнове 41

5.7.1 Поступак у случају упада и злоупотребе 41
5.7.2 Процеси и примери квара софтверске опреме 42
5.7.3 Поступак у случају угрожавања приватног кључа пружаоца услуге од поверења INCEPTION doo. 42
5.8 Престанак рада INCEPTION doo 42
6. НАДЗОР 42
6.1 Учесталост праћења 43
6.2 Врста и надлежност контроле 43
6.3 Независност надзора 43
6.4 Области контроле 44
6.5 Радње пружаоца услуга од поверења 44
6.6. Објављивање резултата контроле 44
7. ФИНАНСИЈСКИ И ОСТАЛИ ПРАВНИ ПОСЛОВИ 44
7.1 Ценовник 44
7.1.1 Цена издавања временских жигова 45
7.1.2 Цена приступа сертификатима 45
7.1.3 Приступ ценама сертификата о статусу у регистру укинутих сертификата 45
7.1.4 Цене осталих услуга 45
7.1.5 Накнада трошкова 45
7.2 Финансијска одговорност 45
7.2.1 Осигурање 45
7.2.2 Друго покриће 46
7.2.3 Осигурање власника 46
7.3 Заштита пословних података 46
7.3.1 Заштићени подаци 46
7.3.2 Незаштићени подаци 46
7.3.3 Одговорност за сигурност 47
7.4 Заштита личних података 47
7.4.1 План заштите личних података 47
7.4.2 Заштићени лични подаци 47
7.4.3 Незаштићени лични подаци 48
7.4.4 Одговорност за заштиту личних података 48
7.4.5 Овлашћење у вези са употребом личних података 48
7.4.6 Пренос личних података 48

7.4.7 Остале одредбе у вези са заштитом личних података 49
7.5 Одредбе у вези са правима интелектуалне својине 49
7.6 Обавезе и одговорности 49
7.6.1 Обавезе у вези са пружањем услуга од поверење INCEPTION doo 49
7.6.2 Обавезе и одговорности корисника квалификованог временског жига 50
7.6.4 Обавезе и одговорности других лица 52
7.7 Ограничење одговорности 52
7.8 Ограничење употребе 52
7.9 Накнада штете 52
7.10 Валидност политике 53
7.10.1 Период важења 53
7.10.2 Истек политике 53
7.10.3 Ефекат истека политике 54
7.11 Комуникација међу субјектима 54
7.12 Измене и допуне 54
7.12.1 Процедура за усвајање допуна 54
7.12.2 Валидност и објављивање допуна 55
7.12.3 Промена идентификационог броја политике 55
7.13 Поступак спора 55
7.14 Важеће законодавство 55
7.15 Усклађеност са важећим законом 56
7.16 Опште одредбе 56
7.17 Остале одредбе 56

ЈАВНИ ДЕО ИНТЕРНИХ ПРАВИЛА INCEPTION DOO

ПОЛИТИКА О ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ КВАЛИФИКОВАНЕ УСЛУГЕ ОД ПОВЕРЕЊА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ИЗДАВАЊЕ ВРЕМЕНСКОГ ЖИГА

CPName (RFC 3161, SHA-256): INCEPTION doo TS RFC 1

Квалификована политика електронске употребе временског жига

CPOID (RFC 3161, SHA-256): 1.3.6.1.4.1.57738.30.1.1.0.0

1. УВОД

INCEPTION doo је пружалац квалификованих услуга од поверења који употребљава најбезбедније технологије укључујући и сигурносне преносе података, како би обављао своје електронске квалификоване услуге од поверења, квалификовано електронско потписивање, квалификовано електронско печатирање, квалификовану употребу временског жига, валидације и друге услуге.

Ове политике су јавни део интерних правила компаније INCEPTION doo за квалификоване временске жигове намењене физичким и правним лицима (правна лица, самостални предузетници и друга физичка лица која су регистрована да обављају делатности) који користе услуге компаније INCEPTION doo.

Облик и форма ових правила су у складу са eIDAS уредбом, међународном препоруком RFC, европским ETSI стандардима и другим.

1.1 Преглед

Ова политика чини скуп недељивих општих правила рада услуга од поверења компаније INCEPTION doo у вези са издавањем квалификованих временских жигова. Регулише сврху, рад и методологију управљања квалификованим временским жиговима и испуњење безбедносних захтева од стране пружаоца услуге од поверења компаније INCEPTION doo, корисника квалификованих временских жигова и треће стране које се ослањају на поменуте временске жигове и одговорност свих наведених лица.

INCEPTION doo је пружалац квалификованих услуга од поверења који издаје и управља квалификованим временским жиговима.

Све одредбе ове политике у вези са пословањем компаније INCEPTION doo су на одговарајући начин пренесене и наведене у јавно објављеним правилима пословања пружаоца услуга од поверења и дефинисане су у одредбама поверљивих интерних правила у којима се дефинише инфраструктура, одредбе које се односе на особље компаније INCEPTION doo (дужности, задаци, овлашћења и потребни услови појединих чланова особља), физичко обезбеђење (приступ просторијама, руковање хардвером и софтвером), сигурност софтвера (сигурност

софтверских подешавања, резервне копије, итд.) и унутрашња контрола (контрола физичког приступа, овлашћења, итд.)

INCEPTION doo издаје квалификоване временске жигове и обавља друге активности пружаоца квалификованих услуга од поверења у складу са важећим законодавством Републике Србије и у складу са eIDAS, ETSI техничним захтевима, IETF, RFC i ISO/IEC стандардима и другим стандардима.

1.2 Подаци о идентификацији политике

Услуга квалификоване употребе временског жига пружаоца INCEPTION doo квалификованих услуга од поверења, представљена је следећим подацима:

- Основни сертификат издаваоца квалификованих

  електронских сертификата

  C = RS, O = Издавалац, 2.5.4.97 = VATSI-43353126, CN =

  Издавалац ауторизација сертификата

- Средњи сертификат издаваоца квалификованих електронских

  сертификата

  C = RS, O = Издавалац, 2.5.4.97 = VATSI-43353126, CN =

  Издавалац CA TSA 1

- Квалификовани дигитални сертификат за употребу временског жига од стране пружаоца квалфикованих услуга од поверења INCEPTION doo:

  CN = RS, O = INCEPTION doo, CN = INCEPTION TS 1

  1. За RFC 3161 временске жигове и функцију згушњавања SHA-256:

  2. CPName INCEPTION doo

  TS RFC CPOID (RFC 3161, SHA-256): 1.3.6.1.4.1.57738.30.1.1.0.0

Све политике за квалификовано коришћење временског жига од стране пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo подржавају BTSP – најбоље праксе за политику употребе временског жига.

1.3 Предмети

1.3.1 INCEPTION doo – пружалац квалификованих услуга од поверења

(1) INCEPTION doo је пружалац квалификованих услуга од поверења који издаје и управља временским жиговима. Пружалац квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo, може да управља са неколико различитих јединица за употребу временских жигова (TSU), кроз које нуди услуге коришћења временског жига (TSP).

(2) Услуга издавања квалификованих временских жигова од стране пружалаца услуга од поверења, INCEPTION doo, послује са квалификованим електронским сертификатом издатим у Пружаоца услуге за издавање квалификованих електронских сертификата.

1.3.2 Издавалац квалификованих сертификата

(1) Пружалац квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo, употребљава наменске квалификоване електронске сертификате издате од стране издаваоца електронских сертификата, за издавање квалификованих временских жигова.

1.3.3 Претплатници и корисници услуге

(1) Корисник услуге квалификованог временског жига је физичко лице или правно лице који користи услуге пружалаца квалификоване услуге од поверења, INCEPTION doo (електронска достава пошиљки, електронско потписивање и верификација електронских потписа).

(2) Корисник квалификованих временских жигова мора да испуни све захтеве ове политике и важеће прописе.

(3) Корисник услуге квалификованог временског жига је физичко или правно лице који користи услуге пружаоца квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo, а приступ услугама употребе временског жига је укључен у претплату за остале услуге.

1.3.4 Треће стране

(1) Треће стране су особе које се ослањају на квалификоване временске жигове које им омогућава пружалац квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo. Могу бити и физичка или правна лица која учествују у верификовању валидности електронских пошиљки послатних или достављених кроз услугу компаније INCEPTION doo.

(2) Приликом коришћења INCEPTION doo квалификованих временских жигова први пут под овом политиком, трећа страна која се ослања на квалификовани временски жиг, мора пажљиво да прочита ову политику и од тог тренутка да редовно прати сва INCEPTION doo обавештења.

1.4 Услови коришћења

INCEPTION doo објављује и додељује квалификоване временске жигове који су намењени за употребу у услугама везаних за квалификовану електронску доставу пошиљки, за верификовање валидности електронских потписа или других услуга у којима је временски жиг додат на документе у електронској форми.

1.4.1 Правилна употреба временског жига

(1) Сврха временских жигова је да осигура, на криптографски безбедан начин, повезаност електронски потписаних докумената и осталих електронских података са датумом и временом када су електронски документи или подаци

електронски потписани. Квалификован електронски временски жиг осигурава да је квалификовани електронски сертификат био валидан у тренутку електронског потписивања документа.

(2) Временски жиг може да се разноврсно примењује као део електронских пошиљки у различите сврхе које се појављују на тржишту:

1. Квалификована електронска достава пошиљки
2. Кеирање и верификација електронских потписа
3. Друге примене где је неопходно да се осигура повезаност одређених акција или чињеница са прецизним извором времена.

(3) Како би се омогућило коришћење INCEPTION doo квалификованог временског жига, корисник може да употребљава софтвер пружаоца услуге INCEPTION doo, где квалификовано коришћење временског жига (електронске пошиљке, електонске поруке) може да се врши аутоматски, или корисник мора имати свој софтвер који омогућава коришћење временског жига када користи интерфејсе (API) за коришћење услуге и потписивање пошиљки у свом информационом систему. Кроз софтвер за квалификовано коришћење временског жига, корисник пружа пружаоцу услуге INCEPTION doo одређену количину електронских података или електронски документ који жели да печатира са квалификованим временским жигом. Компресована вредност је сума идентификатора ограничене дужине, коју пружалац квалификоване услуге временског жига INCEPTION doo електронски потписује користећи свој приватни кључ, и пре тога додаје информацију о тачном времену потписивања. Ово осигурава то да су печатиран електроски податак или електронски документ креирани пре тог времена.

1.4.2 Недозвољена употреба

(1) Коришћење временског жига издатог у складу са овом политиком биће забрањено уколико је супротно одредбама важећих прописа који важе у овој политици, или је ван опсега дозвољене употребе наведеног у претходном одељку.

(2) Квалификовани временски жиг није намењен препродаји.

1.5 Управљање политиком

1.5.1 Управљач политиком

(1) Овим и другим политикама се управља од стране квалификованог пружаоца услуге од поверења INCEPTION doo

(2) Адреса оператера:
Јован Грубер, Inception doo, ул. Адмирала Вуковића 57, Београд, Србија
Тел / факс: 011/6359620.

1.5.2 Овлашћена контакт особа

(1) За питања у вези са овом политиком, молимо вас да контактирате овлашћено лице пружаоца услуга од поверења, што је могуће учинити на адреси или путем броја телефона који је дат у наставку:

Јован Грубер, Inception doo, ул. Адмирала Вуковића 57, Београд, Србија
Тел / факс: 011/6359620.

1.5.3 Одговорно лице за усклађеност операција услуге од поверења компаније INCEPTION doo везано за политику

Овлашћена лица пружаоца услуге од поверења су одговорна за усклађивање операција INCEPTION doo са овом политиком у складу са својим надлежностима.

1.5.4 Процедура усвајања нове политике

(1) Сваки предлог за нову политику је предмет и за технолошку и за правну проверу пре одобравања од стране директора INCEPTION doo компаније у циљу да осигура легалност, безбедност и квалитет.

(2) Пружалац квалификоване услуге од поверења може издати допуне индивидуалним услугама за одређене политике као што је објашњено у поглављу 7.12.

1.6 Скраћенице и изрази

1.6.1 Скраћенице

CA Пружалац услуге од поверења који издаје електронске сертификате

CPName Сертификовано име политике пружаоца услуге, јединствено повезано са International Certification Policy Object Identifier (CPOID).

CPOID Интернационални број који јединствено одређује Certification Policy Object IDentifier.

CRL Certificate Revocation List – листа укинутих електронских сертификата.

DN Distinguished Name - јединствено име.

CP (Certificate Policy) Политика уређује сврху, рад и методологију управљања услугама као и одговорности и безбедносне захтеве који морају да буду испуњени од стране квалификованог пружаоца услуге од поверења, власника сертификата (корисника услуге) и треће стране која се ослања на сертификате односно услуге.

CPS (Certification Practice Statement) представља генерална правила операција пружаоца услуге.

LDAP Leightweight Directory Access Protocol је протокол који одређује приступ директоријуму и одређен је од стране IETF (Internet Engineering Task Force) на препоруку IETF RFC 3494:

S / MIME Secure Multipurpose Internet Mail Extensions.

SSL Secure Sockets Layer – безбедоносни слој.

TLS Transport Layer Security – безбедоносни слој преноса.

PKI Public Key Infrastructure – јавни кључ инфраструктуре.

NTP Time synchronization protocol - протокол за синхронизацију времена.

TSP Time Stamp Issuance Protocol - протокол за временски жиг.

TSA The Time-Stamping Authority је услуга од поверења пружаоца услуге TSP који користи једну или више јединица за употребу временског жига.

TSS Time-stamping service је услуга која се бави издавањем временског жига.

TSU The Time-Stamping Unit је услуга временског жига која користи сет хардвера и софтвера са једним активним кључем за временски жиг.

UTC Coordinated Universal Time – интернационални стандард за мерење времена на основу атомског сата.

1.6.2 Изрази

Директоријум сертификата – директоријум сертификата према препоруци X.500, где се налазе сертификати према препоруци X.509 ver. 3, којима се може приступити помоћу LDAP протокола.

Идентификација - Идентификација означава процес коришћења личних идентификационих података у физичком или електронском облику, који јединствено представљају физичко лице, правно лице или физичко лице које је представник за правно лице.

Пружалац квалификованих услуга од поверења – физичко или правно лице које издаје сертификат или пружа друге услуге других пружаоца квалификованих услуга од поверења (QTSP)

Услуга за регистрацију – Услуга или лице које прихвати примену за сертификате и предузима идентификацију и верификацију будућих корисника у име сертификата пружаоца услуге од поверења (RA).

Јединствено име - препознатљиво име у сертификату које недвосмислено и једиственo дефинише корисника у структури директоријума. (DN)

Временски жиг – то је електронско потписани квалификовани сертификат обезбеђен од стране пружаоца услуге од поверења који осигурава повезаност електонских докумената са датумом и временом, до тачне секунде у којој су електронски потписани. Издавање временског жига подлеже упоредивим законским захтевима као и издавање квалификованих сертификата.

2. ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА И ДИРЕКТОРИЈУМ СЕРТИФИКАТА

2.1 Прикупљање докумената

(1) Пружалац услуга од поверења INCEPTION doo, објављује све везано за свој рад, обавештења корисницима и трећим странама и остале важне документе на INCEPTION doo веб страници https://inception.rs/.

(2) Документи који су јавно доступни су:
- Ценовник услуга од поверења
- Политика услуга од поверења (CP)
- Правила рада пружаоца услуге од поверења (CPS)
- Наруџбенице и други уговори за услугу пружаоца услуге од поверења
- Информације о важећим прописима и стандардима који се односе на рад пружаоца услуге од поверења
- Друге информације везане за рад пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo.

(3) Ипак, документи који представљају поверљив део интерних правила пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, нису јавно доступни.

2.2 Директоријум сертификата

(1) Нове политике су објављене као што је приказано у поглављу 9.10.

(2) Сертификати пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, за квалификовано коришћење временског жига базиране су на X.509 стандарду и објављене су на INCEPTION doo веб страници и у централном директоријуму. Регистар укинутих сертификата је, такође, део централног директоријума.

(3) Укинути сертификати од стране пружаоца услуге од поверења су објављени моментално у регистру укинутих сертификата (детаљније на 4.9.8.). Друге јавно доступне информације или документи биће објављене по потреби.

2.3 Учесталост објава

(1) Нова политика ће бити објављена најкасније следећег радног дана након усвајања.

(2) INCEPTION doo, заједно са пружаоцем услуге издавања квалификованих електронских сертификата, осигурава да су сертификати пружаоца услуге од поверења објављени на веб страници и у јавном директоријуму одмах (највише 5 секунди) након издавања.

(3) Списак укинутих сертификата је ажурирана одмах (највише 5 секунди) након повлачења сертификата у директоријуму укинутих сертификата. Са закашњењем од неколико минута, ово ажурирање је, такође, пребачено на web страницу пружаоца квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo.

(4) Јавно доступне информације или документа (осим изнад наведених) су објављени по потреби.

2.4 Управљање приступима збиркама докумената

(1) Јавни директоријум дигиталних сертификата је доступан на серверу пружаоца услуге за издавање квалификованих електронских сертификата.

(2) Са прикладним безбедносним мерама за техничку информацију, INCEPTION doo, у сарадњи са Пружаоцем услуге за издавање квалификованих електронских сертификата, пружа контроле које спречавају неовлашћено додавање, модификовање или брисање података у јавном директоријуму сертификата.

3. ИДЕНТИТЕТ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ ОД ПОВЕРЕЊА

Корисник сертификата за квалификовану употребу временског жига је пружалац квалификованих услуга о поверењу, INCEPTION doo.

3.1 Именовање

Препознатљива имена која се налазе у сертификату временског жига ће недвосмислено и јединствено дефинисати власника сертификата, осим ако није другачије захтевано овом политиком или садржајем квалификованог електронског сертификата.

3.2 Препознатљиво име

(1) Према IETF-u, RFC 5280 садржи сваки сертификат са информацијама о власнику и пружаоцу услуга од поверења у облику препознатљивог имена. Јединствено име је форматирано у складу са IETF RFC 5280 i X501 стандардима.

(2) Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo сертификата наведен је у издатом сертификату временског жига у пољу *организација*, на енглеском „*organization*“. Основни подаци услуге о квалификованој употреби временског жига, које се налази у препознатљивом имену сертификата временског жига, наведени су у пољу *власник* у издатом сертификату, на енглеском „*subject*”.

(3) Пружалац квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo, добија свој сопствени наменски сертификат Пружаоца услуге за издавање квалификованих електронских сертификата за квалификовану употребу временског жига који је намењен електронском потписивању временских жигова.

Тип сертификата	Име поља	Препознатљиво име
Основни (root) сертификати Спецификација сертификата дигитал	Издавач, English “issuer ” inHolder, English “Предмет”	C = RS O = Издавалац сертификата 2.5.4.97 = VATSI 43353126 CN = Root Certificate Authority Аутхориту Издаваоца
средњи / подређени (средњи) сертификати оверивачи давалац Halcom dd за потврђене сврхе	Издавач, Енглески “Issuer”	C = RS O = Издавалац сертификата 2.5.4.97 = VATSI 43353126 CN = Root Certificate Authority Аутхориту Издаваоца
Аутентификација употребе временског жига код дигиталног потписивања		Аутхориту
	Власник, Енглески “Subject”	C = RS O = Издавалац сертификата 2.5.4.97 = VATSI-43353126 CN = TSA 1 издаваоца
Квалификовани дигитални сертификат за електронску употребу временског жига	Издавач, Енглески “Issuer”	C = RS O = Издавалац сертификата 2.5.4.97 = VATSI-43353126 CN = TSA 1 Издаваоца
	Власник, Енглески “Subject”	C = RS O = INCEPTION doo 2.5.4.97 = VATSI-41887204ОУ = TSA CN = INCEPTION TS 1 E =mail@inception.rs

4. КВАЛИФИКОВАНА УПОТРЕБА ВРЕМЕНСКОГ ЖИГА

4.1 Квалификована услуга издавања временског жига и стицање квалификованих временских жигова

4.1.1 Како наручити квалификовану услугу употребе временског жига

(1) Будући корисник услуге квафиковане употребе временског жига пружаоца услуга од поверења, INCEPTION doo, даје приступ услузи за квалификовану употребу временског жига тако што потписује уговор о активацији једне од услуга од поверења пружаоца услуге, INCEPTION doo.

(2) Поред личних података и података о правном лицу, потенцијални корисник такође може у уговору да наведе податке о сертификату о квалификованом електронском потпису који ће употребљавати ради приступању услугама од поверења и квалификованим услугама употребе временског жига пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo.

(3) Потписивањем уговора о коришћењу квалификованих услуга од поверења са INCEPTION doo, корисник се обавезује на поштовање свих финансијских обавеза , услова и захтева пружаоца, INCEPTION doo, из ове политике, као и уговора и одредби важећих прописа и закона.

4.1.2 Процедура за издавање квалификованог временског жига

(1) Корисник услуге употребе квалификованог временског жига пружаоца услуге, INCEPTION doo, подноси захтев серверу за печатирање путем безбедне SSL или TLS везе. Корисник (физичко лице или информациони систем) се пријављује на сервер помоћу свог сертификата за квалификовано потписивање (видети одељак 4.1.1.)

(2) Софтвер за издавање квалификованог временског жига пружаоца квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo, аутоматски проверава да ли је корисник услуге регистрован да користи услугу употребе квалификованог временског жига у складу са одговарајућим политикама пружаоца квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo, за издавање квалификованог временског жига.

(3) Захтев за коришћење услуге употребе квалификованог временског жига се проверава у софтверу пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, тако што садржи тачне податке и сажету вредност исправног типа и дужине на основу примењене политике о употреби квалификованог временског жига.

(4) Верификована примена квалификованог временског жига биће унешена у дневник примењивања жига.

(5) За вредност сажимања документа из захтева, ствара се нови квалификовани временски жиг пружаоца квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo, који садржи све податке временског жига (видети одељак 4.1.3.) и дигитално је пријављен у заштићени хардвер у безбедном окружењу пружаоца квалификоване услуге од поверења који намењује приватан кључ за употребу временског жига.

(6) Временски жиг пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, евидентира се у дневник издатих временских жигова и прослеђује се кориснику који је послао захтев за употребу жига.

4.1.3 Безбедна употреба временског жига

(1) Временски жигови издају се од стране пружаоца квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo, на безбедан начин и садрже тачно време настанка жига.

(2) Формат квалификованог временског жига је у складу са интернационалним стандардима IETF RFC 3161 i IETF RFC 5816.

(3) Временски жигови пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, садрже следеће информације:

- CP OID код политике под којим је жиг издат,
- Јединствени серијски број који га разликује од свих осталих временских жигова издатих од стране пружаоца услуга од поверења, INCEPTION doo,
- Време израде жига, који је безбедно у координацији са једном од званичних UTC лабораторија у свету, чији је списак одређен у Bureau International des Poids et Mesures (BIPM),
- Прецизност сата који одређује време израде сваког временског жига, ограничен овом политиком,
- Код алгоритма и HASH података који треба да буду означени временским жигом,
- Код пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, држава у којој се пружалац услуга налази (RS) и код логичке јединице која је издала временски жиг (видети одељак 3.1.) ,
- Други подаци прописани од стране пружаоца услуга од поверења, INCEPTION doo.

(4) Софтвер за издавање квалификованих временских жигова пружаоца квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo, има уграђене методе и процедуре за одређивање одступања локалног времена од UTC лабораторије, који спречавају издавање временских жигова у случају прекомерног одступања.

(5) Временски жигови пружаоца услуге од поверења, INCEPION doo, потписани су кључем који се користи искључиво за потребе коришћења временских жигова.

4.2 Управљање кључевима за безбедну употребу временских жигова

4.2.1 Производња кључева

(1) Пар кључева пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, за издавање безбедних временских жигова производе се у безбедном окружењу пружаоца услуга од поверења у присуству запослених према посебној процедури израде кључева под најмање двоструком контролом.

(2) Приватни кључ пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, генерише се у криптографском модулу који је сертификован у складу са FIPS 140-2 ниво 3 и/или заједничким критеријумима EAL4+.

(3) Алгоритам генерисања кључа, дужина кључа и алгоритам потписивања података су у складу са европским и интернационалним стандардима и препорукама.

(4) Детаљне одредбе су интерна правила пружаоца услуга од поверења, INCEPTION doo.

4.2.2 Издавање сертификата о временским жиговима

(1) Захтев за аутентичност јавних кључева за временске жигове за INCEPTION doo, пружалац услуга од поверења, прослеђен је Пружаоцу услуге за издавање квалификованих сертификата на безбедан начин, који осигурава аутентичност захтева.

(2) Сертификат пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, за издавање безбедних временских жигова генерише се у сигурном окружењу пружаоца услуге за издавање квалификованих сертификата у присуству особља у складу са процедурама и политикама пружаоца услуге за издавање квалификованих сертификата.

(3) Детаљне одредбе су интерна правила пружаоца услуга од поверења, INCEPTION doo.

4.2.3 Валидност сертификата дигиталних временских жигова

(1) Валидност сертификата пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, за употребу временских жигова је у складу са политиком Пружаоца услуге за издавање квалификованих сертификата за издавање квалификованих дигиталних сертификата на пет (5) година.

(2) У посебним случајевима, INCEPTION doo, може, у договору са пружаоцем услуге за издавање квалификованих сертификата, да одреди другачији период валидности за појединi сертификат.

4.2.4 Поновно издавање сертификата и регенерисање кључа

(1) Софтвер и хардвер за издавање квалификованих временских жигова и процедура пружаоца квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo, имају уграђене заштитне механизме и механизме који спречавају употребу приватних кључева након истека њиховог рока трајања.

(2) Нови кључеви за издавање квалификованих временских жигова пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, праве се и активирају у складу са валидном политиком пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, пре истека рока трајања старих кључева.

4.2.5 Уништавање кључева

Поступак уништавања приватног кључа пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, за употребу временског жига спроводи се на безбедан начин у складу са одредбама интерних правила пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo, и инструкцијама произвођача хардверског сигурносног модула. Приватан кључ је уништен тако да не може да буде обновљен.

4.3 Укидање и суспензије сертификата временског жига

4.3.1 Разлози за укидање

Укидање сертификата о временском жигу биће извршено у следећим случајевима:

- Уколико је приватан кључ сертификата угрожен на начин који утиче на поузданост употребе.
- Уколико постоји ризик од злоупотребе приватног кључа или сертификата.
- Уколико су се променили или су нетачни подаци о кључу наведени у сертификату.
- Када дође до грешке у верификацији идентитета података приликом подношења захтева за аутентичност јавних кључева за употребу временског жига.
- Када су промењене друге околности које утичу на важност сертификата.
- Када је инфраструктура пружаоца квалификоване услуге од поверења угрожена на начин који утиче на поузданост сертификата.
- Када пружалац услуге, INCEPTION doo, донесе одлуку да обустави издавање квалификованих временских жигова.
- Када је пружаоцу квалификованих услуга од поверења забрањено управљање сертификатима и временским жиговима и његову делатност није преузео други пружалац квалификованих услуга од поверења.
- Уколико је укидање одређено од стране надлежног суда, органа за прекршаје или управног органа.

4.3.2 Ко захтева укидање

Укидање сертификата могу захтевати:

- Овлашћено лице пружаоца квалификованих услуга од поверења.
- Надлежни суд, орган за прекршаје или управни орган.

4.3.3 Процедура укидања

(1) Укидање сертификата врши се у складу са интерним правилима пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, и политиком пружаоца услуге за издавање квалификованих сертификата.

(2) Судови, прекршајни и управни органи, који такође могу захтевати укидање, то могу учинити у складу са законима који уређују поступак који се пред њима води (кривични поступак, парнични поступак, општи управни поступак и други.)

4.3.4 Време за издавање захтева о укидању

Укидање мора да се изврши одмах уколико се ради о случају злоупотребе , непоузданости, хитним случајевима итд.

4.3.5 Време извршења укидања

(1) Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo, у сарадњи са Пружаоцем услуге за издавање квалификованих сертификата, укида сертификат у року од најкасније четири (4) сата у случају укидања због злоупотребе, непоузданости итд.

(2) Након укидања, сертификат је одмах (највише 5 секунди) додат у регистар за укинуте сертификате.

4.3.6 Захтеви за проверу регистра укинутих сертификата за треће стране

Пре употребе, треће стране које се ослањају на квалификоване временске жигове, треба да провере последње објављене регистре укинутих сертификата.

Ради аутентичности и интегритета, неопходно је проверити аутентичност овог регистра који је дигитално потписан од стране пружаоца услуге за издавање квалификованих сертификата.

4.3.7 Учесталост објављивања регистра укинутих сертификата

Регистар укинутих сертификата се ажурира у складу са тренутно важећом политиком пружаоца услуге за издавање квалификованих сертификата, и то:

- Након сваког укидања сертификата,
- Једном дневно, уколико нема нових записа или промена у регистру укинутих сертификата отприлике двадесет и четири (24) сата након последњег ажурирања.

4.3.8 Време објављивања регистра укинутих сертификата

Објављивање новог регистра укинутих сертификата извршиће се:

- Одмах (највише 5 секудни) у јавном директоријуму на лдап серверу Пружаоца услуге за издавање квалификованих сертификата,
- На web страници Пружаоца услуге за издавање квалификованих сертификата са кашњењем од највише десет (10) минута,
- На web страници пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo http://inception.rs са закашњењем од највише десет (10) минута.

4.3.9 Провера статуса OCSP сертификата

Није подржано.

4.3.10 Синхронизовање сата са временским извором

(1) Референтни сат који се користи за одређивање времена настанка квалификованих временских жигова пружаоца квалификованих услуга од

поверења, INCEPTION doo, редовно се координише на безбедан начин према NTP протоколу са обостраном аутентичношћу са сатом једне од званично признате UTC лабораторије из Bureau International des Poids et Mesures (BIPM).

(2) Референтни сат који се користи за одређивање времена настанка квалификованих временских жигова пружаоца квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo, налази се у електронски и физички заштићеним просторијама пружаоца квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo, изнајмљеног од даваоца закупа. Приступ имају само овлашћено особље пружаоца услуга од поверења, INCEPTION doo, у присуству овлашћене особе даваоца закупа центра за податке.

(3) Софтвер за праћење референтног времена пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, искључује систем за издавање квалификованих временских жигова у случају да открије одступање референтног времена од UTC у лабораторији, што премашује пријављену тачност издатих квалификованих временских жигова пружаоца квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo за +/- 1 секунд.

(4) Референтно време који се користи за одређивање времена настанка квалификованих временских жигова пружаоца квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo, брине о разматрању секунде за трансфер (енг. “Leap second”) као што је одредила релевантна интернационална метролошка организација. Запис уводне секунде за трансфер налази се у датотекама дневника модула за синхронизацију сата.

4.4 Алгоритми кодирања, формати података и протоколи

(1) INCEPTION doo користи:

- За потписивање безбедног временског жига RSA алгоритам са паром кључева величине 2048 бита,
- За кодирање података, алгоритме Triple DES i AES,
- SHA-256 i SHA-512 алгоритам компресије,
- Ради синхронизовања NTP v4 протокол сата са IFF двосмерном потврдом аутентичности,
- Формат сертификата за употребу временског жига пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, прати X.509 стандард, односно верзију 3

- Безбедни формат временског жига у складу је са IETF RFC 3161 i IETF RFC 5816,
- Регистар укинутих сертификата који одговарају ITU-T препоруци за X.509 (2005) i ISO / IEC,
- 9594-8: 2014,
- LDAP протокол који је у складу са IETF RFC препоруком.

(2) Комплетан сет алгоритама, формата података и протокола доступни су у INCEPTION doo.

5. УПРАВЉАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРОМ И КОНТРОЛА БЕЗБЕДНОСТИ

(1) INCEPTION doo планира и примењује све мере заштите у складу са стандардима ISO / IEC 27000, FIPS 140-2 ниво 3 и/или заједничким критеријумима EAL4+ ис а техничким захтевима ETSI.

(2) INCEPTION doo опрема налази се у посебним, одвојеним просторијама и осигуране су вишестепеним системом физичке и противпровалне техничке заштите. Опрема је заштићена од неовлашћеног приступа. Такође је осигурана и заштићена противпожарним системом, системом који штити од влаге и поплаве, вентилационим системом и вишестепеним системом непрекидног напајања.

(3) INCEPTION doo складишти резервне и дистрибутивне медије на такав начин да се губитак, упад или неовлашћена употреба или промена информације, спречава у највећој могућој мери. За опоравак података и за архивирање важних информације, омогућене су резервне копије које се складиште на другој локацији где се не налази софтвер за управљање сертификатом да би се осигурао поновни рад у случајевима када би подаци на основној локацији били уништени.

(4) Детаљан опис INCEPTION doo инфраструктуре, оперативног рада, поступака управљања инфраструктуром и контроли над безбедносном политиком пословања, утврђен је својим интерним правилима.

5.1 Физичка заштита

(1) Опрема пружаоца услуга од поверења заштићена је вишестепеним системом физичке и електронске заштите.

(2) Заштита инфраструктуре пружаоца услуга од поверења врши се у складу са препорукама струке за највиши ниво заштите.

(3) Потпуни опис инфраструктуре пружаоца услуга од поверења и поступци управљања и његова заштита одређују се интерним правилима пружаоца услуга од поверења.

5.1.1 Локација и структура пружаоца услуге од поверења

(1) Опрема пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo, смештена је у посебну, заштићену, одвојену просторију код пружаоца услуге дата центра.

(2) Осигурано је вишестепеним системом физичке и електронске заштите.

(3) Детаљне одредбе налазе се у интерним правилима пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo. Све штампани примери сматрају се информативним и нису подлежни променама.

5.1.2 Физички приступ инфраструктури пружаоца услуга од поверења

(1) Приступ инфраструктури пружаоца услуга од поверења је омогућен искључиво овлашћеним лицима пружаоца услуга од поверења у складу са њиховим задацима и дозволама (видети одељак 5.2.1.)

(2) Сви приступи су заштићени у складу са законом и препорукама.

(3) Детаљне одредбе налазе се у интерним правилима пружаоца услуга од поверења, INCEPTION doo.

5.1.3 Напајање и вентилација

(1) Инфраструктура пружаоца услуга од поверења има загарантовано, непрекидно напајање и одговарајуће системе климатизације.

(2) Ово је детаљно објашњено у интерним правилима пружаоца услуге од поверења INCEPTION doo.

5.1.4 Заштита од поплаве

(1) Инфраструктура пружаоца услуга од поверења неће бити изложена ризику од поплаве, осим у случајевима више силе.

(2) Ово је детаљно објашњено у интерним правилима пружаоца услуге од поверења INCEPTION doo.

5.1.5 Заштита од пожара

(1) Просторије пружаоца услуга од поверења биће заштићене од могућег пожара.

(2) Ово је детаљно објашњено у интерним правилима пружаоца услуге од поверења INCEPTION doo.

5.1.6 Складиштење носача података

(1) Носачи података, на папиру или у електронској форми, биће безбедно складиштени у заштићеним објектима.

(2) Резервне копије софтвера и база података пружаоца услуге од поверења, INCEPTION doo, редовно се обнављају и чувају у две одвојене и физички заштићене просторије на различитим локацијама.

5.1.7 Уклањање отпада

(1) INCEPTION doo осигурава безбедно уклањање и уништавање докумената у физичком и електронском облику.

(2) Одлагање отпада врши посебна комисија у складу са интерним правилима пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo.

(3) Детаљи о овоме наведени су у Општим правилима рада и интерним правилима пружаоца услуга од поверења, INCEPTION doo.

5.1.8 Складиштење на удаљеној локацији

Видети поглавље 5.1.6.

5.2 Организациона структура пружаоца услуга од поверења

(1) Оперативним, организационим и професионалним исправним радом пружаоца квалификоване услуге од поверења INCEPTION doo управља Службеник за унутрашњу контролу, који је одговоран за управљање квалификованим временским жиговима.

(2) Овлашћена лица пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo укључују:
- Запослене код пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo
- Спољни сарадници са стручношћу и искуством у пољу које покривају.

(3) Запослени и уговорни спољни сарадници пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo налазе се на позицијама које покривају следећа подручја:

- Руководство
- Управљање информационим системом
- Управљање развојем софтвера за услуге од поверења
- Заштита и контрола
- Прописи.

Позиција	Основни задаци	Број особа (минимум)
директор	● Надзор над применом услуга поверења ● Планирање у надзору над спровођењем нових услуга од поверења	1
Инжењер система	● Припрема почетне конфигурације система, ● Постављање почетне мрежне конфигурације ● Постављање почетне конфигурације уређаја за управљање криптографским кључем (HSM) ● Припрема носача података за хитно рестартовање у случају катастрофалног губитка система ● Осигуравање складишта и дистрибуција копија и надоградње на другу локацију ● Управљање процедурама за издавање жигова	1
DBA инжењер	● Надзор над базама података са складиштењем података ● Осигуравање складишта и дистрибуција копија и надоградње на другу локацију	1
Инжењер развоја	● Планирање у развоју софтверске опреме за подршку услугама од поверења	2

	• Тестирање софтвера • Повезивање са другим пружаоцима услуга • Подршка и помоћ у интеграцији услуга од поверења	
Саветник за унутрашњу контролу	• Утврђивање сигурносних правила и праћење њиховог поштовања • Преглед системске документације и контролних дневника за контролу рада	1
Службеник за унутрашњи надзор	• Надгледање сигурносних правила и њихово поштовање • Надзор над системском документацијом у контролним дневницима за контролу рада	1
Службеник за заштиту података у обезбеђивању усаглашености	• Независно руковање, процена заштите приватности и личних података • Обезбеђивање усклађености са европским и прописима Републике Србије, међународним стандардима и препорукама • Стручна помоћ руководству и запосленима у оперативном спровођењу мера заштите приватности и обезбеђивању усклађености са прописима	1
Службеник за вођење пројеката	• Независност и независно вођење менаџмента и запослених у примени услуга од поверења • Надзор над применомуслуга од поверења и усклађеност услуга од поверења са законом, интернационалним стандардима и препорукама	1
Правни саветник	• Надгледање закона у пословном подручју пружаоца услуга од поверења • Саветовање о преношењу закона у нове услуге поверења • Корисничка подршка	1

5.2.1 Број особа за појединачне задатке

Оперативне радне улоге планиране су тако да што више спречавају могућност злоупотребе и подељене су између појединих области.

У табели у одељку 5.2. организациона структура пружаоца услуге од поверења наводи минималан број запослених за појединачне примене.

5.2.2 Представљање идентитета ради обављања појединачних задатака

Демонстрација идентитета и права приступа за обављање појединачних задатака у складу са улогом сваког садржаја обезбеђена је сигурносним механизмима и контролним поступцима у складу са интерним правилима пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo.

5.2.3 Некомпатибилност задатака

За сваку пријаву интерна правила INCEPTION doo одређују шта може а шта не може бити компатибилно. Неки захтевају присуство најмање две овлашћене особе. У случају непредвиђеног одсуства одређених запослених, њихове улоге преузимају други запослени, осим ако то није некомпатибилно са интерним правилима.

5.3 Контрола запослених

(1) Оперативно, организационо и професионално исправним радом пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo, управља службеник за унутрашњу контролу који не обавља задатке у вези са управљањем квалификованим временским жиговима

(2) Службеник за унутрашњу контролу надгледа рад компаније INCEPTION doo. У случају откривених недостатака, службеник за унутрашњу контролу

наредиће одговарајуће мере за отклањање тих недостатака, које је INCEPTION doo дужан да спроведе и надгледа спровођење наложених мера.

5.3.1 Потребне квалификације и искуство особља

INCEPTION doo запошљава поуздано и професионално обучено особље које није кажњено за било који злочин. Сво особље се редовно обучава и стиче додатна знања у својој струци.

5.3.2 Прикладност особља

Особље пружаоца услуга од поверења мора имати одговарајуће квалификације и искуство у складу са захтевима важећих прописа и техничких стандарда и препорука.

5.3.3 Додатна обука особља

Лицима која обављају задатке горе поменутих организационих група и задатке службе за пријављивање биће омогућена сва потребна обука.

5.3.4 Захтеви за редовну обуку

Особље је обучено према потребама или у случају иновација у вези са радом инфраструктуре пружаоца услуга поверења INCEPTION doo.

5.3.5 Промена задатака

Није прописано.

5.3.6 Санкције

Санкције у случају неовлашћеног или несавесног обављања послова извршавају се за овлашћена лица пружаоца услуга од поверења у складу са важећим прописима и интерним правилима пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo.

5.3.7 Захтеви за спољне предузетнике

Потенцијални спољни предузетници подлежу истим захтевима као и овлашћена лица пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo.

5.3.8 Приступ особља документацији

Сва потребна документација у складу са њиховим дужностима и задацима доступна је овлашћеним лицима пружаоца услуга од поверења.

5. 4 Провера безбедности система

5.4.1 Врсте дневника (лог)

(1) Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo редовно проверава и евидентира све што битно утиче на:
- сигурност инфраструктуре,
- несметан рад свих сигурносних система и
- да ли је у међувремену дошло до упада или покушаја упада неовлашћених особа у опрему или податке.

(2) Детаљне информације о овоме дате су у интерним правилима пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo.

5.4.2 Учесталост прегледа дневника (лог)

Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo свакодневно врши инспекцијски надзор своје инфраструктуре и дневника.

5.4.3 Време евидентирања

Дневници ће се чувати најмање седам (7) година након њиховог стварања, осим уколико се посебним законом не одреди дужи период.

5.4.4 Заштита дневника (лог)

(1) Дневници су заштићени у складу са сигурносним механизмима који осигуравају највиши ниво безбедности.

(2) Детаљи су наведени у интерним правилима пружаоца услуга од поверења.

5.4.5 Резервне копије дневника (лог)

(1) Прављење резервних копија дневника врши се свакодневно.

(2) Детаљи су наведени у интерним правилима пружаоца услуга од поверења.

5.4.6 Прикупљање података за дневнике (лог)

(1) Подаци се прикупљају или аутоматски или ручно, у зависности од врсте података.

(2) Детаљи су наведени у интерним правилима пружаоца услуга од поверења.

5.4.7 Обавештавање о узроку догађаја

Није потребно обавештавање о узроку догађаја.

5.4.8 Процена осетљивости система

(1) Анализу дневника и контролу над спровођењем свих поступака редовно врше овлашћена лица пружаоца услуга од поверења или аутоматски други безбедносни механизми на свим информационим и комуникационим уређајима под одговорношћу пружаоца услуга поверења.

(2) Процена рањивости врши се на основу анализе дневника, безбедносних догађаја и других релевантних података.

(3) Детаљи су наведени у интерним правилима пружаоца услуга од поверења.

5.5 Дуготрајно складиштење података

5.5.1 Врсте дугорочно складиштених података

Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo у складу са одредбама важећих прописа чува следеће материјале:

- дневнике,
- минуте,
- све доказе о верификацији идентитета,
- било које тврдње или уговоре,
- оперативне политике,
- интерна правила рада,
- објаве и обавештења пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo и
- остала документа у складу са важећим прописима.

5.5.2 Рок употребе

(1) Дугорочни подаци који се односе на кључеве и електронске сертификате за квалификовану употребу временског жига чувају се најмање седам (7) година након истека сертификата на који се односе подаци, осим уколико посебан закон не предвиђа дужи период.

(2) Остали дугорочно складиштени подаци чувају се најмање седам (7) година након њиховог стварања, осим ако посебним законом није предвиђен дужи период.

5.5.3 Заштита дугорочно складиштених података

(1) Дугорочно складиштени подаци су безбедно сачувани.

(2) У складу са важећим прописима, стандардима и препорукама, детаљнији договори наведени су у интерним правилима пружаоца услуга поверења INCEPTION doo.

5.5.4 Израда резервних копија дугорочно складиштених података

(1) Копија дугорочно складиштених података чува се безбедно.

(2) У складу са важећим прописима, стандардима и препорукама, детаљнији договори наведени су у интерним правилима пружаоца услуга поверења INCEPTION doo.

5.5.5 Услови употребе временског жига за документа

Није прописано.

5.5.6 Метода прикупљања података

(1) Подаци се прикупљају на начин који је у складу са врстом документа.

(2) У складу са важећим прописима, стандардима и препорукама, детаљнији договори наведени су у интерним правилима пружаоца услуга поверења INCEPTION do.

5.5.7 Процес за приступ дугорочним подацима и њихова верификација

(1) Приступ дугорочно складиштеним подацима могућ је само овлашћеним лицима.

(2) У складу са важећим прописима, стандардима и препорукама, детаљнији договори наведени су у интерним правилима пружаоца услуга поверења INCEPTION doo.

5.6 Промена јавног кључа Пружаоца услуге од поверења INCEPTION DOO

У случају новоиздате сопствене потврде за употребу временског жига пружаоца квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo, поступак је објављен на web страници пружаоца квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo.

5.7 План обнове

5.7.1 Поступак у случају упада и злоупотребе

У складу са важећим прописима, стандардима и препорукама, детаљнији договори наведени су у интерним правилима пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo.

Све штампане копије сматрају се информативним и нису подложне променама.

5.7.2 Процеси и примери квара софтверске опреме

У складу са важећим прописима, стандардима и препорукама, детаљнији договори наведени су у интерним правилима пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo.

5.7.3 Поступак у случају угрожавања приватног кључа пружаоца услуге од поверења INCEPTION doo.

У складу са важећим прописима, стандардима и препорукама, детаљнији договори наведени су у интерним правилима пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo.

5.7.4 План обнове

У складу са важећим прописима, стандардима и препорукама, детаљнији договори наведени су у интерним правилима пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo.

5.8 Престанак рада INCEPTION doo

У складу са важећим прописима, стандардима и препорукама, детаљнији договори наведени су у интерним правилима пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo.

6. НАДЗОР

(1) INCEPTION doo има службеника за унутрашњу контролу са одговарајућим технолошким и правним знањем који не обавља задатке у вези са управљањем квалификованим временским жиговима.

(2) Службеник за унутрашњу контролу надгледа рад INCEPTION doo. У случају откривених недостатака, службеник за унутрашњу контролу наредиће одговарајуће мере за отклањање тих недостатака, које је INCEPTION doo у обавези да спроведе, и надгледа спровођење наложених мера.

(3) INCEPTION doo једном годишње подлеже екстерној независној процени коју врши акредитовано тело.

6.1 Учесталост праћења

(1) Службеник за унутрашњу контролу ће вршити инспекције најмање једном годишње.

(2) Службеник за спољни надзор вршиће инспекције у складу са ETSI стандардима сваке две године.

(3) Сви релевантни ETSI стандарди наведени су у јавним деловима интерних правила пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo.

6.2 Врста и надлежност контроле

(1) Службеник за унутрашњу контролу поседује одговарајуће технолошко и правно знање.

(2) Службеник за спољну контролу поседује одговарајуће технолошко и правно знање.

6.3 Независност надзора

(1) Службеник за унутрашњу контролу не обавља задатке у вези са управљањем квалификованим временским жиговима.

(2) Службеник за спољну контролу не обавља задатке у вези са управљањем сертификатима.

6.4 Области контроле

Области контроле дефинисане су у интерним правилима пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo.

6.5 Радње пружаоца услуга од поверења

У случају утврђених недостатака или грешака, Службеник за унутрашњу / спољну контролу налаже одговарајуће мере за елиминисање ових недостатака које је INCEPTION doo у обавези да примени, и надгледа спровођење наређених мера. Примена мера детаљно је наведена у интерним правилима пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo.

6.6. Објављивање резултата контроле

Резултате инспекција чува пружалац услуга од поверења INCEPTION doo.

7. ФИНАНСИЈСКИ И ОСТАЛИ ПРАВНИ ПОСЛОВИ

7.1 Ценовник

INCEPTION doo одређује ценовник услуга од поверења и објављује га на својој веб страници.

7.1.1 Цена издавања временских жигова

Цена се одређује у складу са ценовником услуга или уговором са корисником.

7.1.2 Цена приступа сертификатима

Приступ јавном директоријуму сертификата је бесплатан, осим ако се стране не договоре другачије.

7.1.3 Приступ ценама сертификата о статусу у регистру укинутих сертификата

Регистар укинутих сертификата доступан је бесплатно свим лицима.

7.1.4 Цене осталих услуга

Цене осталих услуга, опреме и инфраструктуре утврђене су важећим ценовником.

7.1.5 Накнада трошкова

Није прописано.

7.2 Финансијска одговорност

7.2.1 Осигурање

Није прописано.

7.2.2 Друго покриће

Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo је у сваком тренутку обезбедио довољна финансијска средства као резерву у износу од најмање 20.000,00 EUR да покрије било које финансијске обавезе.

7.2.3 Осигурање власника

Није прописано.

7.3 Заштита пословних података

7.3.1 Заштићени подаци

a. Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo поверљиво обрађује следеће информације:
    - са свим захтевима за приступ услугама од поверења,
    - све поверљиве информације у вези са финансијским обавезама,
    - све поверљиве информације које су предмет међусобног споразума са трећим странама, и
    - сва остала питања наведена у интерним правилима пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo.
b. Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo, рукује свим могућим поверљивим подацима о корисницима услуга од поверења и трећим лицима који су строго неопходни за управљање квалификованим услугама временског жига у складу са важећим законодавством.

7.3.2 Незаштићени подаци

Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo јавно објављује само оне податке који нису поверљиве природе у складу са важећим законодавством (лични подаци, пословне тајне итд.).

7.3.3 Одговорност за сигурност

(1) INCEPTION doo је дужан да послује и издаје квалификоване временске жигове у складу са овом политиком, интерним правилима и другим прописима на које се ова политика односи.

(2) INCEPTION doo не преузима никакву одговорност за податке које клијент временског жига електронски шифрира, потписује или печатира. INCEPTION doo не преузима одговорност за ове информације, чак и ако се власник или трећа страна придржава свих важећих прописа, свих одредби ове политике и других правила и упутстава које издаје INCEPTION doo.

(3) INCEPTION doo не преузима никакву одговорност за последице које настају јер корисник квалификованог временског жига није поступио у складу са безбедносним захтевима ове политике.

7.4 Заштита личних података

7.4.1 План заштите личних података

Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo рукује свим личним и поверљивим подацима о власницима сертификата који су неопходни за услуге управљања квалификованим временским жиговима у складу са важећим законодавством.

7.4.2 Заштићени лични подаци

Заштићени подаци су сви лични подаци које пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo добија на захтев за своје услуге или у одговарајућим регистрима за доказивање идентитета власника.

7.4.3 Незаштићени лични подаци

Не постоје други незаштићени лични подаци осим оних који су наведени у уговору о коришћењу услуга од поверења.

7.4.4 Одговорност за заштиту личних података

Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo одговоран је у складу са важећим прописима о заштити података.

7.4.5 Овлашћење у вези са употребом личних података

Није прописано.

7.4.6 Пренос личних података

(1) Пружалац квалификованих услуга од поверења, INCEPTION doo, не пружа друге податке о корисницима, осим ако су одређени подаци посебно потребни за пружање одређених услуга или апликација у вези са квалификованим временским жиговима, а пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo је носилац овлашћења за то, било на захтев надлежног суда, прекршајног или управног органа.

(2) Подаци се такође пружају без писмене сагласности, ако је то одређено законом или важећим прописима.

7.4.7 Остале одредбе у вези са заштитом личних података

Није прописано.

7.5 Одредбе у вези са правима интелектуалне својине

Сва ауторска права и друга права на квалификованом временском жигу и на кључевима и сертификатима за употребу временског жига припадају INCEPTION doo.

7.6 Обавезе и одговорности

7.6.1 Обавезе у вези са пружањем услуга од поверење INCEPTION doo

(1) Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo дужан је да:

- поступа у складу са својим интерним правилима и осталим важећим прописима и законодавством,
- поступати у складу са међународним препорукама,
- објави све важне документе који одређују његов рад (оперативне политике, захтеве, ценовник, упутства итд.),
- објави на својој веб страници све информације о променама у активностима пружаоца услуга од поверења које на било који начин утичу на кориснике квалификованог временског жига и треће стране,
- пристане на одредбе које се односе на безбедно руковање личним и поверљивим информацијама о поузданом пружаоцу услуга, власницима сертификата или трећим лицима,
- укине сертификат и објави укинут сертификат у регистру укинутих сертификата када утврди да су разлози дати у складу са овом политиком или другим важећим прописима,
- изда квалификовани временски жиг у складу са овом политиком и другим прописима и препорукама.

(2) Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo дужан је да:

- осигура одговарајућу физичку сигурност просторија и приступ просторијама пружаоца услуга од поверења,
- брине о несметаном раду и максималној доступности услуге,
- брине о што већој доступности услуга,
- брине за несметан рад свих осталих пратећих услуга,
- покуша да реши проблеме најбоље што може и у најкраћем могућем року,
- брине о оптимизацији хардвера и софтвера и информише кориснике о важним стварима и
- испуњава све остале захтеве према овој политици.

(3) Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo осигурава највећу могућу доступност својих услуга, свих дана у години, али следећи случајеви нису узети у обзир:
- планиране и унапред најављене техничке или сервисне интервенције на инфраструктури,
- непланиране техничке или сервисне интервенције на инфраструктури као резултат непредвиђених кварова,
- техничке или сервисне интервенције услед квара на инфраструктури изван надлежности пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo и
- неприступачност као резултат више силе или ванредних догађаја.

(4) Радове на одржавању или надоградње инфраструктуре мора обезбедити квалификовани пружалац услуга од поверења INCEPTION doo и најавити најмање три (3) дана пре почетка рада.

(5) Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo одговоран је за све изјаве у овом документу и за спровођење свих одредби ове политике.

(6) Остале обавезе или одговорности пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo утврђују се могућим међусобним договором са трећом страном.

7.6.2 Обавезе и одговорности корисника квалификованог временског жига

(1) Корисник или будући корисник квалификованог временског жига дужан је да:
- пажљиво прочита ову политику пре потписивања уговора о временском жигу и следи сва INCEPTION doo обавештења и понаша се у складу са њима,

- надгледа развој технологије или обавештавања INCEPTION doo и поступа у складу са препорукама INCEPTION doo у вези са поузданом употребом квалификованих временских жигова.

(2) Корисник временског жига мора испунити све захтеве ове политике и важеће прописе.

(3) Корисник временског жига може у било које време затражити све информације везане за валидност временског жига, одредбе ове политике и обавештења INCEPTION doo.

7.6.3 Обавезе и одговорности трећих лица

(1) Када први пут користи временске жигове INCEPTION doo према овој политици, трећа страна која се ослања на временске жигове мора пажљиво да прочита ову политику и да од тада редовно прати сва INCEPTION doo обавештења.

(2) Треће стране које се ослањају на безбедну употребу временског жига морају да:
- провере исправност записа временског жига,
- провере валидност временског жига и валидност сопственог дигиталног сертификата INCEPTION doo, којим су временски жигови електронски потписани,
- провере валидност ланца елекронских сертификата издатих од пружаоца услуге за издавање квалификованих електронских сертификата сертификационог тела, којим су оверени јавни кључеви за употребу временског жига пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo,
- буду упознати са овом политиком,
- узму у обзир сва ограничења употребе временских жигова утврђена овом политиком.

(3) Трећа страна се може ослонити на такав сертификат све док се не укине сертификат о употреби временског жига.

(4) Трећа страна може у било које време да затражи све информације у вези са валидношћу било ког издатог временског жига, у вези са одредбама ове политике и у вези са обавештењима INCEPTION doo.

7.6.4 Обавезе и одговорности других лица

Није прописано.

7.7 Ограничење одговорности

(1) INCEPTION doo не преузима никакву одговорност за податке које клијент безбедног временског жига електронски кодира, потписује или печатира безбедним временским жигом. INCEPTION doo не преузима одговорност за ове информације, чак и ако се власник или трећа страна придржава свих важећих прописа, свих одредби ове политике и других правила INCEPTION doo или поштује сва његова упутства.

(2) INCEPTION doo не преузима никакву одговорност за последице које настану јер корисник безбедног временског жига није поступио у складу са безбедносним захтевима.

7.8 Ограничење употребе

Није прописано.

7.9 Накнада штете

Штета је одговорност стране која ју је проузроковала због непридржавања одредби ове политике и важећег закона.

7.10 Валидност политике

(1) INCEPTION doo задржава право промене оперативне политике и надоградње инфраструктуре без претходне најаве корисницима сертификата о употреби временског жига. Издати временски жигови остају важећи и подлежу оперативној политици која је била на снази у време њиховог издавања. Сваки временски жиг издат након ступања на снагу нове политике подлеже новој политици.

(2) Ова политика ступа на снагу од дана доношења од стране пружаоца услуге INCEPTION doo.

7.10.1 Период важења

(1) Промене у новој верзији политике пружаоца услуга поверења INCEPTION doo претходно ће бити објављене на web страници пружаоца услуга поверљивости INCEPTION doo осам (8) дана пре њене валидности, под новим идентификационим бројем (CP OID) и означеним датумом њеног ступања у снагу.

(2) Истек политике није предодређен и повезан је са валидношћу временских жигова издатих у оквиру политике.

7.10.2 Истек политике

(1) Када се објави нова политика, сви временски жигови издати у њеном оквиру остају на снази, оне одредбе које се не могу разумно заменити одговарајућим одредбама нове политике су, на пример, поступак утврђивања начина на који временски жиг издат је итд.

(2) Пружалац квалификованих услуга од поверења може издати измене и допуне појединих одредби применљиве политике, као што је наведено у одељку 7.12.

7.10.3 Ефекат истека политике

(1) Када се изда нова политика, сви временски жигови издати након тог датума третирају се у оквиру нове политике.

(2) Нова политика не утиче на валидност временских жигова издатих према претходним политикама. Такве временске ознаке остају на снази и њима је могуће бавити се у складу са новом политиком.

7.11 Комуникација међу субјектима

(1) Контакт подаци пружаоца услуга од поверења објављени су на web страници дати у одељку. 1.5.2.

(2) Контакт подаци корисника наведени су у уговору.

(3) Контакт подаци трећих лица могу бити размењени у међусобном договору између треће стране и пружаоца услуга поверења INCEPTION doo.

7.12 Измене и допуне

7.12.1 Процедура за усвајање допуна

(1) Измене или допуне ове политике могу бити објављене од стране пружаоца услуга од поверења у облику промена и амандмана ове политике када нема значајних промена у раду пружаоца услуга поверења.

(2) Измене ће бити усвојене у складу са истом процедуром које важе у овој политици. Све штампане копије сматрају се информативним и нису подлежне променама.

(3) Ако измене и допуне значајно утичу на рад пружаоца услуга поверења, обавестиће се надлежно министарство у складу са истим поступком као и за политику.

(4) Начин означавања додатака одређује пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo.

7.12.2 Валидност и објављивање допуна

(1) Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo одређује почетак и крај валидности измена и допуна.

(2) Измене и допуне објављују се на веб страници

7.12.3 Промена идентификационог броја политике

Ако усвојене измене и допуне утичу на употребу услуге, тада пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo може одредити нови идентификациони код политике (CP OID) или измене и допуне.

7.13 Поступак спора

(1) Све жалбе корисника решава интерна служба за корисничку подршку.

(2) Све спорове између власника сертификата или треће стране и INCEPTION doo решава надлежни суд у Београду.

7.14 Важеће законодавство

За одлучивање о овој политици примењује се закон Европске уније и Републике Србије.

7.15 Усклађеност са важећим законом

(1) Надзор над усклађеношћу рада пружаоца услуга од поверења INCEPTION doo са важећим прописима врше надлежни инспекторат и акредитована тела за оцењивање усаглашености.

(2) Акредитовано тело за оцењивање усаглашености вршиће ревизију над пружаоцем услуга од поверења, INCEPTION doo, најмање свака 24 месеца. Сврха ревизије је да се утврди да ли пружалац квалификованих услуга од поверења и квалификоване услуге које нуди испуњавају законске прописе.

(3) Интерне провере усаглашености врше овлашћена лица у оквиру пружаоца услуга поверљивости INCEPTION doo.

7.16 Опште одредбе

(1) Пружалац квалификованих услуга од поверења INCEPTION doo може бити укључен у заједничке договоре са другим субјектима ако је то одређено важећим законодавством или другим прописима.

(2) Ако било која одредба ове политике јесте или постане неважећа, то неће утицати на остале одредбе. Неважећа одредба замењује се важећом која мора одговарати што је више могуће намени коју је имала претходна одредба.

7.17 Остале одредбе

Није прописано.

Београд, 20. јул, 2021 Јован Грубер, директор